



# COMMUNICATIEPLAN CO<sub>2</sub> REDUCTIE

## Haarsma Groep



Haarsma Groep  
Waltaweg 6  
8765 LP Tjerkwerd

T: 0515 – 579 100  
E: [info@haarsmagroep.nl](mailto:info@haarsmagroep.nl)

*April 2018*  
*T. Haarsma, directeur*

**HAARSMA**  
**GROEP**



## 1. Inleiding

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van de CO<sub>2</sub> prestatieladder en het bewustwordingsproces van de CO<sub>2</sub> uitstoot van de Haarsma Groep. Dit document geeft een beschrijving van hoe de communicatie intern en extern is geregeld bij de Haarsma Groep.

Naast het ontwikkelen, vastleggen en realiseren van het CO<sub>2</sub>-beleid en bijbehorende (reductie)doelstellingen, is het van belang dat er zowel intern als extern over wordt gecommuniceerd. Communicatie zorgt niet alleen voor informatieverschaffing, ook zorgt het voor een toename van het bewustzijn en de betrokkenheid van de medewerkers. Uiteindelijk zal dit er toe leiden dat er een actieve bijdrage van de medewerkers aan de reductie van de CO<sub>2</sub>-emissie ontstaat.

Door middel van externe communicatie wil de Haarsma Groep het bewustzijn en de betrokkenheid uitdragen op het gebied van duurzaamheid. De externe partijen, zoals opdrachtgevers en leveranciers, worden op deze manier aangespoord om ook een actieve bijdrage te leveren aan de CO<sub>2</sub>-reductie.

Dit CO<sub>2</sub> communicatieplan beschrijft in hoofdstuk 2 de doelstellingen en de verschillende doelgroepen. Hoofdstuk 3 omschrijft voornamelijk de verschillende instrumenten die worden gebruikt. Hoofdstuk 4 geeft een concrete invulling aan communicatie door de Haarsma Groep over haar energiebeleid met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden. Dit laatste wordt weergegeven in een communicatieplan.



## INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding .....	2
2.	Doelstellingen en Doelgroepen .....	4
	Communicatiedoelstelling .....	4
	Interne doelgroepen .....	4
	Externe doelgroepen .....	4
3.	Instrumenten .....	5
	Interne communicatie .....	5
	Externe communicatie .....	6
4.	Uitvoering .....	6
	Doelstelling .....	6
	Verantwoordelijkheden .....	6
	Communicatieschema .....	7
5.	Directieverklaring .....	8



## 2. Doelstellingen en doelgroepen

### COMMUNICATIE DOELSTELLING

De Haarsma Groep wil op een open manier intern en extern communiceren over haar inspanningen om duurzamer en energiezuiniger te ondernemen. Voor het CO<sub>2</sub>-communicatieplan onderscheiden we twee verschillende doelgroepen, namelijk de interne en de externe doelgroep. Voor beide groepen is de hoofddoelstelling gelijk:

**“Het structureel overbrengen van de reductiedoelstellingen en het energiebeleid van de Haarsma Groep, alsmede het informeren over de certificering op de CO<sub>2</sub> prestatieladder. Daarnaast kent men, zowel intern als extern, de duurzaamheidsambitie van de Haarsma Groep.”**

Naast de informatieverstrekking met betrekking tot de CO<sub>2</sub> footprint, wil de Haarsma Groep haar medewerkers stimuleren actief aan duurzaamheid bij te dragen.

### INTERNE DOELGROEPEN

Binnen de Haarsma Groep zijn er twee doelgroepen te onderscheiden. Wat betreft functie is er geen onderscheid gemaakt omdat iedereen op dezelfde wijze benaderd zal worden. Ook de over te brengen boodschap zal gelijk zijn. Om iedereen positief te kunnen benaderen en te activeren om ook over CO<sub>2</sub>-reductie en milieuaspecten te gaan nadenken, wil de Haarsma Groep de communicatie zo laagdrempelig mogelijk houden.

Interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Kantoorpersoneel (directieleden, leden van bedrijfsbureau, administratie en planning);
- Buitenpersoneel (uitvoering, operationele medewerkers).

### EXTERNE DOELGROEPEN

Externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Opdrachtgevers;
- Leveranciers en onderaannemers;
- Samenwerkingspartners;
- Branchegenoten en concurrenten;

Haarsma Groep zal met betrekking tot de CO<sub>2</sub>-prestatieladder actief communiceren met haar belangrijkste (potentiële) opdrachtgevers en samenwerkingspartners. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk om een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers. Branchegenoten en concurrenten kunnen middels de website op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie van de Haarsma Groep.



### 3. Instrumenten

De Haarsma Groep streeft ernaar om zoveel mogelijk bekendheid te geven aan de CO<sub>2</sub> certificering en de ontwikkeling omtrent CO<sub>2</sub>-reductie via de digitale media. Er zal echter toch een onderscheid gemaakt worden tussen interne en externe communicatie.

#### INTERNE COMMUNICATIE

Voor interne communicatie zullen de volgende overlegorganen en/of media gebruikt worden:

- **Directie-/managementoverleg** - Periodiek overleg met directie en afdelingshoofden, waarin men gezamenlijk de besluitvorming, strategie en de doelstellingen m.b.t CO<sub>2</sub>-reductie bepaald;
- **Startwerkoverleg** – Overleg naar aanleiding van een uit te voeren project met diverse personen uit de organisatie, waarin besproken wordt hoe men in het betreffende project duurzaam en energiezuinig te werk kan gaan;
- **Uitvoerdersoverleg** - Periodiek overleg tussen directie, afdelingsleiding en uitvoerders, waarin uitvoerders op de hoogte gebracht worden van de status van de CO<sub>2</sub>- certificering en de laatste trends en ontwikkelingen. Tevens staat de bewustwording van de uitvoerders met betrekking tot CO<sub>2</sub>-uitstoot centraal;
- **Jaarlijkse personeelsbijeenkomst** – Periodiek overleg waarin vooruit wordt gekeken naar het nieuwe jaar en een terugblik wordt gegeven op het afgesloten jaar. De CO<sub>2</sub> prestatieladder zal hierin een onderdeel worden;
- **Toolbox meetings** – Periodiek overleg tussen uitvoerders en het buitenpersoneel, waarin medewerkers op de hoogte gebracht worden van de status van de CO<sub>2</sub>certificering en de laatste trends en ontwikkelingen. Tevens staat de bewustwording van de medewerkers met betrekking tot CO<sub>2</sub>-uitstoot centraal;
- **Internetsite ([www.haarsmagroep.nl](http://www.haarsmagroep.nl))** – Alle medewerkers hebben de mogelijkheid op de internetsite te kijken, dus vandaar dat dit ook een geschikt middel is om informatie omtrent de CO<sub>2</sub>- prestatieladder te presenteren.
- **Social Media** – Wanneer er actueel en relevant nieuws is kan dit geplaatst worden via social media, zoals Linked in en Twitter. Het is bekend dat deze informatiebron afhankelijk is van het aantal volgers. Daarom zal dit instrument dan ook altijd gebruikt moeten worden in combinatie met een ander communicatiemiddel.
- **Nieuwsbrief** – Via de nieuwsbrief worden alle medewerkers geïnformeerd over alle informatie omtrent actuele projecten en wetenswaardigheden. Informatie omtrent de CO<sub>2</sub>-certificering zal een vast onderdeel worden in de nieuwsbrief;



## EXTERNE COMMUNICATIE

Voor externe communicatie zullen de volgende overlegorganen en/of media gebruikt worden:

- **Website (www.haarsmagroep.nl)** – Iedereen heeft de mogelijkheid op de website te kijken, dus vandaar dat dit ook een geschikt middel is om informatie omtrent de CO<sub>2</sub>-prestatieladder te presenteren.
- **Social Media** – Wanneer er actueel en relevant nieuws is kan dit geplaatst worden via social media, zoals Linked in en Twitter. Het is bekend dat deze informatiebron afhankelijk is van het aantal volgers. Daarom zal dit instrument dan ook altijd gebruikt moeten worden in combinatie met een ander communicatiemiddel.
- **Nieuwsbrief** – Via de nieuwsbrief worden alle opdrachtgevers, leveranciers en samenwerkingspartners geïnformeerd over alle informatie omtrent actuele projecten en wetenswaardigheden. Informatie omtrent de CO<sub>2</sub>-certificering zal een vast onderdeel worden in de nieuwsbrief;
- **Deelname informatiebijeenkomsten** – Door incidenteel deel te nemen aan dergelijke initiatieven ontmoet de directie veel bestaande, maar ook nieuwe contacten. Deelnemers worden hier op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen omtrent de CO<sub>2</sub>prestatieladder.

Voor rechtstreekse vragen en/of ideeën betreffende de CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en de CO<sub>2</sub>- prestatieladder kan gebruik gemaakt worden van het volgende e-mailadres: [info@haarsmagroep.nl](mailto:info@haarsmagroep.nl)

De uitingen over de CO<sub>2</sub>-prestatieladder en aanverwante zaken zijn te herkennen aan het Haarsma footprint logo.

## 4. Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt verder ingegaan op de uitvoering van de communicatie.

### DOELSTELLING

Het doel is in 2022 de CO<sub>2</sub> emissie in scope 1 (directe emissies) te reduceren met 6 % en in scope 2 (indirecte emissies) te reduceren met 70 % t.o.v. het referentiejaar 2017. De totale CO<sub>2</sub> reductie voor scope 1 en 2 komt hiermee op 7 % ten opzichte van het referentiejaar 2017. Ten behoeve van de correctie naar de omzet wordt deze reductiedoelstelling tevens gerelateerd aan de omzet in het referentiejaar.

### VERANTWOORDELIJKHEDEN

De directie van de Haarsma Groep heeft een CO<sub>2</sub>-team samengesteld, die verantwoordelijk is voor het opstellen en uitvoeren van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid, de implementatie daarvan en alle interne en externe communicatie.

### COMMUNICATIE SCHEMA

#### INTERN:

Doelgroep	Boodschap	Frequentie Overleg	Verantwoordelijk	Termijn / planning
<b>Directie- / managementsteam-overleg</b>	Besluitvorming / strategie/ doelstellingen CO <sub>2</sub> -reductie	Per halfjaar	Directie	Minimaal tweemaal per jaar
<b>Startwerkoverleg</b>	Voortgang en status doelstellingen CO <sub>2</sub> - reductie + acties uitzetten	Afhankelijk van aantal projecten	Leden projectteam	-
<b>Uitvoerdersvergadering</b>	Voortgang en status doelstellingen CO <sub>2</sub> - reductie + acties uitzetten	per halfjaar	Directie	Minimaal 2 x per jaar
<b>Jaarlijkse personeelsbijeenkomst</b>	Voortgang en status doelstellingen CO <sub>2</sub> - reductie + informatief	Jaarlijks	directie	Minimaal eenmaal per jaar
<b>Toolbox meetings</b>	Voortgang en status doelstellingen CO <sub>2</sub> - reductie + informatief	Maandelijks	Uitvoerders	Minimaal eenmaal per jaar
<b>Website</b>	Voortgang en status doelstellingen CO <sub>2</sub> - reductie + informatief		Directie / CO <sub>2</sub> -team	Minimaal tweemaal per jaar
<b>Social Media</b>	Voortgang en status doelstellingen CO <sub>2</sub> - reductie + informatief		Directie / CO <sub>2</sub> -team	Minimaal eenmaal per jaar
<b>Nieuwsbrief</b>	Voortgang en status doelstellingen CO <sub>2</sub> - reductie + informatief		Directie / CO <sub>2</sub> -team	Minimaal eenmaal per jaar

## EXTERN:

Doelgroep	Boodschap	Frequentie Overleg	Verantwoordelijk	Termijn / planning
<b>Website</b>	Voortgang en status doelstellingen CO2- reductie + informatief	-	Directie / CO2-team	Minimaal tweemaal per jaar
<b>Social Media</b>	Voortgang en status doelstellingen CO2- reductie + informatief	-	Directie / CO2-team	Minimaal eenmaal per jaar
<b>Deelname CO2 initiatief</b>	Voortgang en status doelstellingen CO2- reductie + informatief	-	Directie / afdelingshoofden	Minimaal eenmaal per jaar

## PARTICIPATIE

In dit hoofdstuk wordt vermeld middels welke werkgroepen en lidmaatschappen er inzicht wordt verkregen met betrekking tot het duurzaam ondernemen waar de CO<sub>2</sub> prestatieladder een onderdeel van is. Hieronder is de opsomming te vinden van de instanties waar de Haarsma Groep lid van is:

- Bouwend Nederland;
- CROW
- Cumela
- SKAO.

Door regelmatig op de hoogte te worden gehouden betreffende ontwikkelingen op gebied van duurzaam ondernemen in de GWW-sector wordt er getracht het kennis- en bewustwordingsniveau van de medewerkers op peil te houden of zelfs te verhogen.





## 5. Directieverklaring

Hierbij verklaart de directie van de Haarsma Groep dat zij het eens is met en achter de doelstellingen staat, zoals beschreven in dit rapport.

April 2018

Voor akkoord:

T. Haarsma  
Directeur  
Haarsma Groep