



HAARSMAGROEP
GROND | WEG | WATER | BETON

Vacature administratief- / weegbrugmedewerker (fulltime)

Wij zijn op zoek naar een gedreven administratief- / weegbrugmedewerker voor onze locatie in Franeker.

Wat ga je doen?

Jij bent het aanspreekpunt voor chauffeurs, leveranciers en andere bezoekers op de Wegenbouw Recycling. In deze functie voer je diverse dagelijkse werkzaamheden uit, zoals het wegen van inkomende en uitgaande afvalstromen en het correct invullen en opstellen van transportdocumenten. Daarnaast behoren het beantwoorden van de telefoon, het verwerken van post en e-mails en het archiveren van documenten tot jouw takenpakket.

Jij bent het visitekaartje van de Wegenbouw Recycling en kan zelfstandig en accuraat werken. Verder heb je een positieve instelling, een groot verantwoordelijkheidsgevoel en ben je resultaat gericht.

Wat kunnen wij bieden

Wij bieden je de kans om bij een regionale aannemer deel uit te maken van een daadkrachtig team waar enthousiaste, ambitieuze en gedreven mensen werken. Door onze informele werksfeer is het prettig samenwerken. Wij bieden jou marktconforme arbeidsvoorwaarden en de mogelijkheid je in de toekomst te blijven ontwikkelen door het delen van kennis en het volgen van opleidingen. Wij vinden dat wij het goed voor elkaar hebben bij de Haarsma groep. Met onze eigen materieeldienst, survey-team, betrokken collega's en natuurlijk niet te vergeten onze mooie regionale projecten zijn wij erg tevreden en kunnen wij op een erg prettige manier ons werk doen.

Ben jij die gedreven administratief- / weegbrugmedewerker en wil jij bij ons aan de slag?

Voor meer informatie en solliciteren naar bovenstaande functie neem dan contact op met:

Tjeerd Haarsma op telefoonnummer 0515-579100 of stuur je sollicitatiebrief naar
Haarsma Groep Waltaweg 6, 8765 LP Tjerkwerd of mail naar info@haarsmagroep.nl